

Số: 10 /TB-LTR

Quận 10, ngày 14 tháng 06 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng viên chức Hành chính Công viên văn hóa Lê Thị Riêng

Căn cứ kế hoạch số 24/KH-LTR ngày 09 tháng 06 năm 2023 của Công viên văn hóa Lê Thị Riêng về Tuyển dụng viên chức Hành chính Công viên văn hóa Lê Thị Riêng năm 2023. Công viên văn hóa Lê Thị Riêng thông báo tuyển dụng viên chức Hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: 01 nhân viên Hành chính.
2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển
3. Hồ sơ dự tuyển:
 - Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;
 - Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4 x 6cm) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Bản sao bằng tốt nghiệp đại học trở lên;
 - Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT;
 - Bản sao chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại thông tư 03/2014/TT-BTTTT;
 - Bản sao chứng chỉ chương trình bồi dưỡng chuyên viên (có thể bổ sung trong thời gian 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng);
 - Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền;
4. Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 15/06/2023 đến ngày 14/07/2023 (từ 7h30 đến 17h30).
5. Địa điểm nhận hồ sơ:
 - Công viên văn hóa Lê Thị Riêng (875 Cách Mạng Tháng Tám, Phường 15, Quận 10).
 - Điện thoại: (028) 39.705.604 – 0933.105.586 (Chị Dung)

Nơi nhận:

- Ban biên tập TTĐT Q.10;
- Lưu.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Châu Ngô Vương